



IPA

APPEL D'OFFRES (AO)

No. IPA/RFP/G-FIN/002/2022

Réalisation d'un Contrôle Interne (CI) / Audit de Systèmes pour six (6)

pays d'Afrique

Date de publication : Vendredi 4 novembre 2022

AVERTISSEMENT : Les soumissionnaires potentiels qui ont reçu ce document d'une source autre que le site Web d'IPA doivent immédiatement contacter global-procurement@poverty-action.org et fournir leur nom et leur adresse électronique afin que les modifications de l'appel d'offres ou d'autres communications puissent leur être envoyées directement. Tout soumissionnaire potentiel qui omet d'enregistrer sa candidature assume l'entière responsabilité dans le cas où il ne recevrait pas de communications avant la date de clôture. Toute modification de la présente sollicitation sera publiée et affichée sur le site Web d'IPA.

Table des matières

1. Introduction et objectif	4
1.1 Contexte	4
1.2 Objectif.....	4
1.3 Bureau émetteur	4
1.4 Type d'attribution prévue	4
2. Instructions générales aux soumissionnaires	4
2.1 Instructions générales.....	4
2.2 Lettre de soumission de l'offre	5
2.3 Questions concernant l'appel d'offres	5
2.4 Calendrier de l'appel d'offres	5
3. Instructions pour la préparation des offres techniques	6
3.1 Services spécifiés	6
4. Instructions pour la préparation des offres financières	6
4.1 Offre financière	6
5. Base de l'attribution.....	6
5.1 Exigences obligatoires / Conditions d'admissibilité	6
5.2 Critères d'évaluation	7
5.3 Détermination de la meilleure valeur	9
5.4 Détermination de la responsabilité	9
5.5 Format de soumission des offres	9
6. Inspection et acceptation.....	10
7. Respect des conditions générales.....	10
7.1 Conditions générales	10
8. Éthique des marchés publics	10
9. Pièces jointes	11
9.1 Étendue des travaux pour les services ou les spécifications techniques.....	11
9.2 Lettre de soumission de l'offre	13
9.3 Budget.....	14
9.4 Formulaire d'évaluation des performances passées	15
9.5 Conditions générales	16

Synopsis de l'appel d'offres

RFP No.	IPA/RFP/G-FIN/002/2022
Date de publication	Vendredi 4 novembre 2022
Titre	Réalisation d'un contrôle interne (CI) / audit de systèmes pour six (6) pays d'Afrique
Bureau émetteur	Innovation for Poverty Action 655 15th St. NW, Suite 800 Washington, DC 20005
Date limite de réception des questions	Vendredi 11 novembre 2022 à 23h00 (EST)¹
Point de contact pour les questions	global-procurement@poverty-action.org (veuillez indiquer le numéro de l'appel d'offres dans l'objet)
Date limite de réception des offres	Mercredi 23 novembre 2022 à 23h00 (EST)
Adresse de soumission de l'offre	https://app.smartsheet.com/b/form/d76c2d8e83ec40048a8ef2ce973aa260
Type d'attribution prévu	Un bon de commande ferme à prix fixe
Base de l'attribution	Le marché sera attribué au soumissionnaire responsable et raisonnable qui offre le meilleur rapport qualité/prix à IPA en utilisant une combinaison de critères techniques et de critères financiers (coût/prix).

¹ EST: Eastern Standard Time = Heure Normale de l'Est (Zone Est de l'Amérique du Nord) UTC-5

1. Introduction et objectif

1.1 Contexte

Innovations for Poverty Action (IPA) est un organisme de recherche et de politique à but non lucratif qui crée et partage des données probantes, tout en donnant aux décideurs les moyens d'utiliser ces données pour réduire la pauvreté. Présente dans 22 pays d'Afrique, d'Asie et d'Amérique latine, IPA est à la pointe du développement en matière de qualité, d'innovation et d'impact de la recherche de pointe.

1.2 Objectif

IPA invite les soumissionnaires intéressés et qualifiés à présenter des offres pour l'élaboration d'un contrôle interne (CI) / audit de systèmes pour six (6) pays d'Afrique dans les fonctions support suivantes : Finances, RH, achats et logistique, informatique, administration, gouvernance. L'objectif d'IPA est de s'associer à un ou plusieurs soumissionnaires compétents afin de s'assurer que les actifs d'IPA sont protégés, que les erreurs sont réduites au minimum, que les cas de fraude sont minimisés et que les opérations de toutes les fonctions support sont efficaces et conformes aux politiques d'IPA.

1.3 Bureau émetteur

Le bureau d'émission et la personne à contacter indiqués dans le synopsis ci-dessus sont les seuls points de contact à IPA aux fins du présent appel d'offres. Tout soumissionnaire potentiel qui n'enregistre pas sa candidature auprès de ce bureau assume l'entière responsabilité dans le cas où il ne recevrait pas de communications directes (modifications, réponses aux questions, etc.) avant la date de clôture.

1.4 Type d'attribution prévue

IPA prévoit d'attribuer un bon de commande à prix fixe et ferme.

Ce type d'attribution est susceptible d'être modifié au cours des négociations.

2. Instructions générales aux soumissionnaires

2.1 Instructions générales

" Soumissionnaire", " Sous-traitant " et/ou " Candidat" désigne une entreprise/consultant qui propose le travail dans le cadre du présent appel d'offres. "L'offre" et/ou " la proposition" désigne l'ensemble des documents que l'entreprise/le consultant soumet pour proposer les travaux.

Les Soumissionnaires qui souhaitent répondre à cet AO doivent soumettre des offres, en anglais, conformément aux instructions suivantes. Les Soumissionnaires sont tenus de prendre connaissance de toutes les instructions et spécifications contenues dans le présent AO. S'ils ne le font pas, ils le feront à leurs risques et périls. Si l'appel d'offres est modifié, toutes les conditions non modifiées dans l'amendement resteront inchangées.

L'émission de cet appel d'offres n'oblige en aucun cas IPA à attribuer un contrat de sous-traitance ou un bon de commande. Les soumissionnaires ne seront pas remboursés pour les coûts associés à la préparation ou à la soumission de leur offre. IPA ne sera en aucun cas responsable de ces coûts.

Les offres doivent être soumises au plus tard le **mercredi 23 novembre 2022 à 23h00(EST)**, à travers [ce lien](#). Les offres soumises après cette date seront rejetées.

La soumission d'une offre à IPA en réponse au présent AO constitue une offre et indique que le soumissionnaire accepte les conditions du présent AO et de ses annexes. IPA se réserve le droit de ne pas évaluer une offre non conforme ou incomplète.

2.2 Lettre de soumission de l'offre

Une lettre d'accompagnement doit être jointe à l'offre sur le papier à en-tête de la société du soumissionnaire, avec une signature dûment autorisée et le cachet/sceau de la société, en utilisant le [modèle de lettre de soumission de l'offre](#) (voir les pièces jointes) pour le format. La lettre de soumission doit comprendre les éléments suivants :

- Le soumissionnaire certifiera une période de validité de quatre-vingt-dix (90) jours pour les prix fournis.
- Accuser réception des modifications apportées à la sollicitation.

2.3 Questions concernant l'appel d'offres

Chaque soumissionnaire est tenu de lire et de respecter les conditions générales du présent AO. Les demandes d'éclaircissement ou d'informations supplémentaires doivent être soumises par écrit via courriel ou par écrit au bureau d'émission, comme indiqué dans le Synopsis ci-dessus. Il ne sera répondu à aucune question par téléphone. Toute information verbale reçue d'un employé d'IPA ou d'une autre entité ne sera pas considérée comme une réponse officielle à toute question concernant cet AO.

Des copies des questions et des réponses seront partagés par écrit à tous les soumissionnaires potentiels qui sont enregistrés comme ayant reçu cet appel d'offres après la date de soumission spécifiée dans le Synopsis ci-dessus.

2.4 Calendrier de l'appel d'offres

Activité	Date estimée
Émission de l'appel d'offres	Vendredi 4 novembre 2022
Date limite de réception des questions	Vendredi 11 novembre 2022 à 23h00 (EST)
Date limite de réception des offres	Mercredi 23 novembre 2022 à 23h00 (EST)
Évaluation des offres	À déterminé, fin novembre 2022
Clarifications et négociations (le cas échéant)	À déterminé, début décembre 2022
Sélection et contrat	À déterminé, début décembre 2022

3. Instructions pour la préparation des offres techniques

Les offres techniques doivent comprendre les éléments suivants :

1. **Approche technique** - Description des services proposés qui respectent ou dépassent les spécifications techniques ou l'étendue des travaux énoncés. La proposition doit montrer comment le soumissionnaire prévoit d'effectuer le travail et décrire une approche qui démontre la réalisation du travail en temps opportun et de manière acceptable.
2. **Approche de gestion** - Description du personnel du soumissionnaire affecté à l'activité. La proposition doit décrire comment les membres de l'équipe proposée ont l'expérience et les capacités nécessaires pour mener à bien l'Approche technique.
3. **Performances antérieures** - Fournir une liste d'au moins cinq (5) contrats récents de portée et de durée similaires. L'information doit être fournie sous forme de tableau ([modèle fourni dans les pièces jointes](#)) et doit inclure le nom légal et l'adresse de l'organisation pour laquelle les services ont été fournis, une description du travail effectué, la durée du travail et la valeur du contrat, la description de tout problème rencontré et comment il a été résolu, et un numéro de téléphone actuel d'un représentant responsable et bien informé de l'organisation. Voir les pièces jointes.

3.1 Services spécifiés

Pour cette AO, IPA a besoin des services décrits dans l'[annexe : Cahier des charges](#).

4. Instructions pour la préparation des offres financières

4.1 Offres financières

La section Pièces jointes du présent appel d'offres contient un modèle de [barème de prix pour les marchés à prix fixe](#). Pour les contrats à frais remboursables ou à temps et matériel, le soumissionnaire doit fournir un budget entièrement détaillé. Les soumissionnaires doivent remplir le modèle en incluant autant d'informations détaillées que possible. Toute condition de paiement requise doit être incluse dans l'offre financière.

Il est important de noter que la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) doit être incluse sur une ligne distincte. L'offrant est responsable de toutes les taxes et de tous les frais applicables, comme le prescrivent les lois applicables en matière de revenu, de rémunération, de permis, de licences et d'autres taxes et frais exigibles selon les besoins.

5. Base de l'attribution

5.1 Conditions obligatoires / Conditions d'éligibilité

Non	Exigences	Passez	Échec
1.	Certificat valide de constitution en société / certificat d'enregistrement d'entreprise		

2.	Numéro d'identification fiscale (NIF) valide		
3.	Licence de spécialité de l'organisme de tutelle chargé de la surveillance de l'audit dans le pays d'accueil. Ex. Certification ZICA dans le contexte zambien		

Seuls ceux qui répondent aux exigences obligatoires ci-dessus passeront à l'étape suivante de l'évaluation.

5.2 Critères d'évaluation

Chaque offre sera évaluée et notée en fonction des critères et sous-critères d'évaluation, qui sont indiqués dans le tableau ci-dessous.

Critères d'évaluation	Sous-critères d'évaluation (si nécessaire)	Scores maximums (100)
Approche technique	<p>L'adéquation et la qualité de la méthodologie proposée, et le plan de travail en réponse au cahier des charges.</p> <p>Le soumissionnaire doit fournir une description de la méthodologie et du plan de travail pour l'exécution de la mission, donner des détails sur l'approche, les stratégies, la conception et la méthodologie pour assurer l'efficacité de la mission et un calendrier complet pour la réalisation de la mission présenté dans un chronogramme.</p> <p>Conformité avec les exigences de l'appel d'offres</p> <p>- Fournir une offre technique solide avec les informations et les documents requis ; réponse au cahier des charges : (25 points)</p> <p>Adéquation du plan de travail</p> <p>- Présentation d'un plan de travail détaillé et réaliste avec une description claire des tâches (5 points)</p>	30
Approche de gestion ou qualifications du personnel	Qualifications académiques et professionnelles et qualités techniques de l'équipe proposée, par exemple, qualifications et nombre d'années de travail sur des missions similaires. (Les CV doivent comporter 3 pages maximum).	

	<p>Expérience professionnelle dans le domaine de la spécialisation et de la région :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chef d'équipe - 10 ans et plus (5 points) - Managers - 8 ans (5 points) - Auditeurs principaux - 5 ans (5 points) - Assistants d'audit - 3 ans et plus (5 points) 	20
Capacités de l'entreprise ou performances passées	<p>Preuve d'expérience pour la mission (de préférence pour les ONG et les entités à but non lucratif)</p> <p>Le cabinet doit donner une brève description de son organisation, un aperçu de son expérience récente (de préférence au cours des trois dernières années) sur des missions de nature similaire avec des ONG.</p> <p>Démontrer une connaissance pratique, des compétences et une expérience dans la réalisation de services similaires/relatifs. Le cabinet d'audit / consultant doit avoir au moins 5 ans d'expérience en audit.</p> <p>-Preuve d'au moins 5 missions similaires (téléchargez les copies des OLS/conventions contractuelles ou certificats d'achèvement ou lettres de recommandation d'au moins 5 clients précédents).</p> <p>- Démontrer sa capacité à travailler avec de la documentation en ligne et sur support papier dans l'environnement Covid.</p>	20
Coût	<p>Formule : (Plus bas soumissionnaire / Prix des soumissionnaires * 30)</p> <p>Le soumissionnaire le plus bas se verra attribuer la note complète, les notes des autres offres concurrentes étant calculées au prorata de la note complète applicable.</p>	30
Total		100

5.3 Détermination de la meilleure valeur

IPA examinera toutes les offres et attribuera le marché sur la base des critères d'évaluation techniques et de coûts énoncés ci-dessus et sélectionnera le soumissionnaire dont l'offre présente la meilleure valeur pour l'IPA. IPA peut également exclure une offre de l'examen s'il détermine qu'un soumissionnaire n'est " pas responsable ", c'est-à-dire qu'il n'a pas les capacités de gestion et financières requises pour effectuer le travail demandé.

IPA peut attribuer le marché à un soumissionnaire sans discussions. Par conséquent, l'offre initiale **doit contenir le meilleur prix et les meilleures conditions techniques du soumissionnaire.**

5.4 Détermination de la responsabilité

IPA ne conclura aucun type d'accord avec un soumissionnaire avant de s'être assuré de la responsabilité de ce dernier. Lors de l'évaluation de la responsabilité d'un soumissionnaire, les facteurs suivants sont pris en considération :

1. Fournir la preuve des licences d'exploitation requises pour opérer dans le pays d'accueil.
2. La source, l'origine et la nationalité des produits ou services ne proviennent pas d'un pays interdit.
3. Capacité à respecter les calendriers de livraison ou d'exécution requis ou proposés.
4. Avoir un dossier de performances antérieures satisfaisant.
5. Avoir un dossier satisfaisant en matière d'intégrité et d'éthique commerciale.
6. Avoir l'organisation, l'expérience, les contrôles comptables et opérationnels et les compétences techniques nécessaires.
7. Être qualifié et éligible pour effectuer le travail en vertu des lois et règlements applicables.

5.5 Format de soumission des offres

Afin de soumettre en toute sécurité les informations relatives à l'offre et de garantir que votre offre sera correctement évaluée, il vous est demandé de soumettre votre offre selon le format ci-dessous ;

1. Lettre de motivation
2. Introduction (Profil de l'entreprise)
3. Conditions d'éligibilité
4. Offre technique
 - ✓ Approche technique
 - ✓ Approche de gestion
 - ✓ Capacités de l'entreprise ou performances passées
5. Offre financière

6. Inspection et acceptation

Le personnel désigné d'IPA inspectera de temps à autre les services fournis pour déterminer si les activités sont exécutées de manière satisfaisante et si les services sont de qualité et de normes acceptables. Le soumissionnaire sera responsable de toute contre-mesure ou mesure corrective, dans le cadre du présent AO, qui pourrait être exigée par le directeur/représentant des finances d'IPA à la suite d'une telle inspection.

7. Respect des conditions générales

7.1 Conditions générales d'utilisation

Les soumissionnaires acceptent de se conformer aux conditions générales d'une attribution résultant de cet AO. Le soumissionnaire sélectionné devra se conformer à toutes les modalités et conditions énumérées dans le présent document de d'appel d'offres.

8. Éthique des marchés publics

Ni le soumissionnaire, ni aucun membre du personnel d'IPA n'effectuera de paiement ou n'accordera de préférence dans le but d'influencer les résultats de la sélection. IPA traite très sérieusement tous les signalements de fraude/abus éventuels. Les actes de fraude ou de corruption ne seront pas tolérés, et les employés d'IPA et/ou les sous-traitants/bénéficiaires/fournisseurs qui se livrent à de telles activités devront faire face à de graves conséquences. Toute pratique de ce type constitue une pratique contraire à l'éthique, illégale et corrompue et le soumissionnaire ou le personnel d'IPA peut signaler les violations à la ligne d'assistance téléphonique anonyme gratuite en matière d'éthique et de conformité au +1 844 837 5445. IPA garantit l'anonymat, un examen et un traitement impartial et sérieux des informations fournies. Une telle pratique peut entraîner l'annulation du marché et la disqualification du soumissionnaire pour sa participation à ce marché et aux marchés futurs.

En soumettant une offre, les soumissionnaires certifient qu'ils n'ont pas tenté/ne tenteront pas de corrompre ou de faire des paiements aux employés d'IPA en échange d'une préférence, et qu'ils n'ont pas non plus tenté de faire des paiements avec des terroristes ou des groupes soutenant des terroristes.

9. Pièces jointes

9.1 Portée des travaux pour les services ou les spécifications techniques

Nous sommes intéressés par la réalisation d'un audit de **contrôle interne (CI)/systèmes** pour les pays d'Afrique de l'Est et de l'Ouest d'IPA. Nous prévoyons que l'audit CI couvrira les pays suivants ;

Lot 1 : Pays d'Afrique de l'Est

- Ouganda
- Tanzanie

Lot 2 : Pays d'Afrique de l'Ouest

- Ghana
- Cote D'Ivoire
- Mali
- Sierra Leone

L'audit couvre **toutes** les fonctions support ;

- Finances, RH, achats et logistique, informatique, administration, gouvernance et tout autre élément qui pourrait être identifié au cours de ces discussions.

Produits livrables

Soumettez un rapport détaillé pour toutes les fonctions support identifiées ;

- **Si des contrôles internes existent** et, le cas échéant, des recommandations pour les renforcer.
 - y compris la conformité/non-conformité aux manuels/politiques mondiaux d'IPA, le cas échéant.
- **Lorsqu'il n'existe pas de contrôles internes**, des recommandations sont formulées pour concevoir, mettre en œuvre et faire respecter ces contrôles.
- **Une liste d'audit de contrôle interne transversal conçue/personnalisée par IPA** pour faciliter les futurs audits internes et gérer les risques à l'avenir.

Veillez soumettre une offre comprenant une estimation des coûts. Nous prévoyons des déplacements dans les six pays.

NB : Le cahier des charges a été divisé en deux lots. Les soumissionnaires sont autorisés à soumissionner pour un ou les deux lots. Chaque lot sera évalué conformément aux critères d'évaluation.

9.2 Lettre de soumission de l'offre

[Sur papier à en-tête du cabinet]

<Insérer la date>

A : Innovations for Poverty Action

[Adresse]

Nous, soussignés, vous faisons parvenir l'offre ci-jointe conformément à l' **AO-** (insérer le numéro). Émis le (insérer la date). Notre offre ci-jointe s'élève à un prix total de (somme en toutes lettres).

Je certifie une durée de validité de (90) jours pour les prix prévus dans la grille tarifaire /Devis quantitatifs ci-joint. Notre offre nous engage sous réserve des modifications résultant d'éventuelles discussions.

Nous comprenons que IPA n'est pas tenue d'accepter toute offre qu'elle reçoit. Je

vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués,

Signature autorisée :

Nom et titre du signataire :

Nom de la société :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Sceau/timbre de la société :

9.3 Budget

Numéro d'article	Description/Spécifications	Prix total
1	Réalisation d'un contrôle interne (CI)/audit de systèmes pour le lot 1	
2	Réalisation d'un contrôle interne (CI)/audit de systèmes pour le lot 2	
3	TVA et autres taxes et prélèvements applicables	
4	Frais de déboursement	
TOTAL GÉNÉRAL EN (USD).		

Délai de livraison et conditions de paiement :

NB : Le cahier des charges a été divisé en deux lots. Les soumissionnaires sont autorisés à candidater pour un ou les deux lots. Chaque lot sera évalué conformément aux critères d'évaluation.

9.4 Formulaire d'évaluation des performances passées

Incluez les projets qui illustrent le mieux votre expérience professionnelle en rapport avec le présent AO, classés par ordre décroissant de date d'achèvement.

Les projets doivent avoir été entrepris au cours des trois dernières années. Les projets entrepris au cours des six dernières années peuvent être pris en considération à la discrétion du comité d'évaluation.

#	Description des activités	Nom du client	Personne de contact Adresse e-mail	Coût	Début-fin Dates	Achevé dans les délais (Oui/Non)	La lettre d'achèvement a été reçue ? (Oui/Non)
1							
2							
3							
4							
5							

9.5 Conditions générales

- a) L'appel d'offre n'est pas et ne doit pas être considérée comme une offre d'IPA.
- b) Toutes les offres doivent être reçues au plus tard à la date et à l'heure indiquées sur l'AO.
- c) Toutes les offres seront considérées comme des offres contraignantes. Les prix proposés doivent être valables pour toute la période prévue par le répondant.
- d) Tous les prix seront soumis aux conditions contractuelles d'IPA et dépendront de la disponibilité des fonds des donateurs.
- e) IPA se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre ou d'annuler le processus de sollicitation à tout moment et n'aura aucune responsabilité envers les organisations soumettant des offres en cas de rejet ou d'annulation de l'appel d'offres.
- f) IPA se réserve le droit d'accepter tout ou partie de l'offre soumise au moment de l'attribution.
- g) Toutes les informations fournies par IPA dans le présent appel d'offres le sont de bonne foi. Les éléments individuels sont susceptibles d'être modifiés à tout moment, et tous les soumissionnaires seront informés de tout changement. IPA n'est pas responsable de l'utilisation des informations soumises par les soumissionnaires ni des réclamations qui en découlent.
- h) IPA se réserve le droit de demander à tout soumissionnaire de conclure un accord de non-divulgateion.
- i) Les soumissionnaires sont seuls tenus de payer tous les coûts, de quelque nature qu'ils soient, qui peuvent être encourus par le soumissionnaire ou tout tiers, en rapport avec l'offre soumise. Toutes les offres et les documents justificatifs deviendront la propriété d'IPA, sous réserve des revendications de confidentialité concernant l'offre et les documents justificatifs, qui ont été clairement marqués confidentiels par le soumissionnaire.